

日本学生支援機構奨学金(JASSO) 令和3年度 第二種二次採用 申込スケジュール

大学院生用

1. 下記のメールアドレスに申込希望のメールを送る ～10月1日(金)まで

メールには以下のことを記載してください。

- ①件名： 【第二種二次採用申込】(学生番号)(氏名)
- ②本文： 氏名、学生番号、研究科名、学年、送付先住所(送付先は必ず記載してください)

メールアドレス：syougaku@ml.wakayama-u.ac.jp

2. 下記①～④の書類を受け取る

- ①採用までのスケジュール(この用紙)
- ②奨学金案内「奨学金を希望する皆さんへ」
 - 【綴じ込み】・スカラネット入力下書き用紙(記入・申込マニュアル付き)
 - ・収入計算書
 - ・確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書
- ③チラシ「自分の未来を自分でつくる JASSOの奨学金、機関保証制度」
- ④ Moodle 確認方法

3. 同封の説明書きや動画を見てスカラネット下書き用紙を作成し、下記①～⑤の書類を学生支援課に郵送する ～10月6日(水)必着

【動画】和歌山大学 Moodle：<https://moodle3.wakayama-u.ac.jp/2021/>

2021年度日本学生支援機構奨学金 在学採用 申込説明動画

2021年度 給付奨学金 在学採用説明会 2021/04/07

2021年度 貸与奨学金 在学採用説明会 2021/04/07



ログインには学術情報センターで発行されたID・パスワードが必要です。

【学部・大学院】〈新入生・在学生向け〉貸与奨学金在学採用の「スカラネット下書き用紙の記入(入力)について」を参考にご覧ください。

※必ずコピーをとっておいてください。②の本人控を除き、提出書類は返却いたしません。

※不足のないようにしてください。書類確認後不足書類があれば、電話・メール等でご連絡しますので、必ず連絡がとれるようにしてください。

もし書類の送付が間に合わない場合は別途ご相談ください。ただし、採用が遅れる可能性があります。

郵送先：〒640-8510 和歌山市栄谷 930

和歌山大学 学生支援課 宛

「**第二種二次採用申込書類**在中」と朱書きのこと

①スカラネット入力下書き用紙

- ・鉛筆で記入してください。
- ・申請者本人の振込口座がない場合は、手順2までに**必ず口座を作っておいてください**。
- ・下書き用紙に**通帳のコピー**を添付してください。
- ・不明点がありましたら、必ず事前に学生支援課に相談してください。

②収入計算書

- ・収入計算書に基づき、スカラネット入力下書き用紙の所得情報欄を記入する。

③確認書兼個人情報の取扱いに関する同意書

- ・本人直筆。

④令和2年分源泉徴収票の写 または 令和2年分確定申告書 第一表・第二表（控）の写

- ・本人および配偶者に定職がある場合または本人にアルバイト収入がある場合に提出する。
- ・本人および配偶者が現在、無職無収入の場合は「令和3年度非課税証明書」が必要。
- ・申込時までに退職・転職等で状況が変わった場合は、学生支援課に報告すること。

⑤成績に関する証明書（今年度入学者のみ）

- ・出身学部の成績証明書（博士後期の場合は出身の修士課程）

3. 学生支援課からメールで送付する ID・PW を受け取る

随時

4. スカラネットへ申請情報を入力する

～10月21日（木）まで

5. 返還誓約書の提出

12月上旬頃

採用決定後、日本学生支援機構から大学へ以下の書類が届きます。改めて手続きが必要となりますので、その際は大学から学生センターHP や教育サポートシステムを通じて、通知させていただきます。こまめに確認するようにしてください。

- 「返還誓約書」等

初回交付予定日は12月10日です。

ただし、手続きに不備があった場合は、初回交付が12月以降になる場合があります。