

和歌山大学施設整備課臨時職員募集要項

和歌山大学施設整備課において、下記のとおり臨時職員（事務補佐員）を募集します。

記

1. 採用人員 : 1名
2. 職 種 : 事務補佐員
3. 職務内容 : 施設及び資産管理業務全般の補助
 - ・ 施設貸付業務補助
 - ・ 物品管理業務補助
 - ・ パソコンによる財務会計システム事務補助
 - ・ 学内宿泊施設受付・メンテナンス業務補助 など
4. 学 歴 : 短期大学卒業以上
5. 資 格 等 : 日商簿記検定3級以上（その他の簿記検定2級以上でも可）で、パソコンにてワード、エクセル等のソフトが使えること。
6. 雇用期間 : 平成25年5月1日～平成26年3月31日（勤務成績により更新する場合があります。）
7. 勤務時間 : 週29時間勤務 毎週月曜日～金曜日（土・日・祝は除く）
原則9：00～16：00の6時間（休憩60分）
ただし、週のうち1日は上記時間帯の中で5時間
8. 給 与 : 時間給832円～1,024円（学歴、職歴により決定）
通勤手当（支給要件を満たす場合、本学規定に基づき支給）
9. 加入保険 : 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
10. 応募書類 : 履歴書、職務経歴書（任意様式）
11. 応募期限及び
書類提出先 : 平成25年4月10日（水）午後5時までに下記へ必着（郵送可）
〒640-8510 和歌山市栄谷 930 番地
和歌山大学施設整備課施設企画係
※面接日時等（4月中旬頃）については、書類選考後、郵送
もしくは電話にて連絡します。
12. 選考方法 : 書類選考並びに面接
13. 問合せ先 : 和歌山大学施設整備課施設企画係 電話 073-457-7064